**Primaria Browning**

**Academia Global de Lenguaje Dual**

 **ÁREA NOROESTE DE** HISD

**2022-2023**

****

**Manual para padres y estudiantes**

**¡Preparando a los líderes mundiales para una vida de oportunidades!**

607 Calle Northwood

Houston, TX 77009

713.867.5140

[www.houstonisd.org/browninges](http://www.houstonisd.org/browninges)

[www.houstonisd.org](http://www.houstonisd.org)

Este folleto está destinado a servir como una guía para nuestra escuela. Debe usarse junto con el Código de Conducta Estudiantil y las políticas de la Junta Independiente de Educación de Houston y la Agencia de Educación de Texas.

 **DECLARACIÓN DE POSICIÓN**

Browning Elementary es la "Escuela de Elección" para los estudiantes de Heights porque proporcionamos instrucción rigurosa e intervenciones específicas para cerrar la brecha de rendimiento en lectura y matemáticas para los estudiantes en riesgo en un ambiente enriquecedor.

* Instrucción rigurosa a través de la instrucción en grupos pequeños y el aprendizaje cooperativo
* Intervenciones específicas a través del apoyo de Nivel I, II y III por parte de maestros, personal y voluntarios

**VALORES ESCOLARES**

**Excelencia-** En todo lo que hacemos

**Respeto-** Admiración por nuestro trabajo y el trabajo de los demás

**Urgencia-** Nuestras acciones definen nuestro propósito

**DECLARACIÓN DE OBJETIVOS**

A través de instrucción académica rigurosa basada en datos y educación del carácter, Browning Elementary prepara a todos los líderes globales de PK-5to grado para una vida de oportunidades.

**LEMA**

Piensa en grande. Trabaja duro. ¡Sé INCREÍBLE!

**COLORES DE LA ESCUELA**

Verde Cazador y Blanco

**MASCOTA**

Correcaminos

**LEMA**

Piensa en grande. Trabaja duro. ¡Sé INCREÍBLE!

**HORARIO DIARIO**

* 7:15 am Campus Abre
* 7:30 am Los estudiantes entran al aula
* 7:30 am Comienza el desayuno en el aula
* 7:30 am Comienza la instrucción
* 7:40 am Los estudiantes reciben tardanza
* 7:40 am Anuncios diarios
* 9:30 am Se toma la asistencia oficial
* 2:55 pm Salida de PK y de kindergarten
* 3:00 pm Salida de primer – quinto grado

**COMUNICACIÓN**

Se requiere acción de padres y estudiantes todas las semanas.

La oficina, así como los maestros del aula, enviarán los mensajes a través de ClassDojo. Algunos elementos, como la hoja de calificaciones de conducta semanal, requieren la firma de los padres cada semana. Los maestros también pueden requerir que los padres firmen paquetes de tareas o exámenes completados. De acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil, los estudiantes pueden ser disciplinados por no devolver artículos firmados según lo solicitado.

Un maestro puede requerir que un estudiante firme los artículos antes de llevarlos a casa. Esto incluye, pero no se limita a, informes de progreso, pruebas, notas de disciplina u otras formas de comunicación.

**NUESTRA ESCUELA**

La escuela Primaria Robert Browning está ubicada en el extremo este de la Comunidad Heights en el centro-norte de Houston. Una educación rigurosa y de alta calidad que conecte a nuestros estudiantes del centro de la ciudad con el medio ambiente siempre ha sido importante en Browning Elementary.

Nuestro campus está designado como una Academia de Lenguaje Dual y Global. A lo largo del año escolar, su hijo tendrá múltiples oportunidades de aprender sobre países de todo el mundo a través de conceptos académicos, proyectos y presentaciones.

Todos los maestros han cumplido con los requisitos de Texas para obtener el estatus de "Altamente Calificado". Los maestros han comenzado capacitaciones de desarrollo profesional para garantizar que su hijo reciba la mejor educación este año escolar.

Todos los miembros del claustro están comprometidos a preparar a nuestros académicos para su futuro como líderes globales.

**OBJETIVOS Y EXPECTATIVAS**

Para estudiantes y padres

**Logro**

 Cada estudiante:

* Demostrar competencia en todas las materias académicas.
* Demostrar competencia en comunicación oral y escrita.
* Demostrar una comprensión, conocimientos básicos y habilidades en las áreas temáticas de arte, música, salud y educación física.
* Desarrollar los conocimientos y habilidades necesarias para el éxito en una sociedad tecnológica.
* Desarrollar las habilidades necesarias para el aprendizaje a lo largo de toda la vida.

**Ciudadanía**

 Cada estudiante:

* Demuestre asistencia regular, incluyendo llegar a tiempo todos los días.
* Exhibir un comportamiento social positivo y abstenerse de actos de mala conducta como se describe en el Código de Conducta Estudiantil.
* Desarrollar planes profesionales y educativos a corto y largo plazo, incluida la asistencia a la universidad después de la graduación de la escuela secundaria.
* Desarrollar la competencia en habilidades prácticas y técnicas requeridas para las oportunidades de carrera.
* Demostrar responsabilidad cívica por el funcionamiento en una sociedad multicultural, incluida la participación en proyectos de servicio comunitario.
* Demostrar responsabilidad por completar la tarea y el trabajo en clase.

**Responsabilidad parental**

 Cada padre o tutor:

* Asegúrese de que su hijo venga a la escuela todos los días y a tiempo.
* Apoye a su hijo para completar tareas y proyectos.
* Apoyar a la escuela en el mantenimiento de la disciplina apropiada.
* Anime a su hijo a asistir a la universidad después de graduarse de la escuela secundaria.
* Asistir a eventos patrocinados por la escuela para mostrar su apoyo a la escuela y sus organizaciones.
* Notifique a la escuela de todos los cambios de número de teléfono y dirección.

**SEGURIDAD**

La seguridad de los estudiantes es una preocupación importante tanto de los padres como del personal de la escuela. El objetivo de la Escuela Primaria Browning es la seguridad por encima de todo. Nuestras reglas para ciclistas, caminantes y conductores son de primordial importancia para mantener un entorno para todos. Creemos que no se puede enfatizar lo suficiente la seguridad de los niños. Le instamos a que le advierta a su hijo sobre la seguridad hacia y desde la escuela, hablar con extraños e ir directamente a casa a menos que se hayan acordado planes previos.

Reglas para caminantes

* Camina en todo momento sin correr.
* Cruce las calles donde se encuentran los guardias de cruce o solo en las esquinas.
* Camina por las aceras.
* No hables con extraños, no aceptes viajes con extraños.
* Siempre siga la ruta planificada y directa al destino.

Reglas para ciclistas

* La ordenanza de la ciudad requiere que todos los estudiantes usen un casco.
* Si bien se permite andar en bicicleta, no se recomienda.
* Las bicicletas deben ser "caminadas" en los terrenos de la escuela.
* Las bicicletas deben estar estacionadas y amarradas con candado en el parqueo para bicicletas.
* Solo una persona puede estar en bicicleta.
* Nadie puede montar o jugar con la bicicleta de otro niño.
* Siempre siga la ruta planificada y directa al destino.

Reglas para conductores

* Por favor, sea paciente y observador: los niños pequeños a veces olvidan que los caminos de entrada y las calles son para automóviles. Ninguna cita o fecha límite es más importante que la seguridad de un niño.
* Deje y recoja a los niños solo en lugares aprobados.
* Observe todas las señales de estacionamiento y la ubicación de los conos de tráfico alrededor de la escuela y en el vecindario.

**SEGURIDAD**

El campus de la Escuela Primaria Browning es un lugar seguro. Sin embargo, todos, incluidos los estudiantes, maestros, miembros del personal, padres y visitantes, deben permanecer atentos e informar inmediatamente de cualquier persona, vehículo o situación que esté fuera de lo común.

La escuela realiza simulacros de incendio mensuales y simulacros semestrales de desastres e intrusos para mantener nuestra conciencia de las situaciones de emergencia que pueden surgir. Todos los visitantes deben ingresar por la puerta principal y estar preparados para mostrar su identificación.

Un sistema de circuito cerrado de televisión con cámaras ubicadas en todo el campus registra todas las actividades dentro y fuera del edificio. El sistema de cámaras está operativo las 24 horas del día y es monitoreado por la escuela y el Departamento de Policía Independiente de Houston.

Existe un sistema de llamadas telefónicas de emergencia y se puede usar para notificar a los padres de situaciones, ya sea antes de que comience la escuela o durante el día escolar. El sistema solo es efectivo si tenemos un número de teléfono actual en el archivo. Es responsabilidad de cada padre mantener actualizados todos los números de teléfono y direcciones.

* Un plan para cada niño para cada día

Los niños necesitan la seguridad de saber exactamente qué hacer cuando termine el día escolar y deben recordar cómo irán a casa cada tarde y con quién. Se puede transmitir un mensaje a un niño a través de la oficina de la escuela si una emergencia requiere un cambio en los planes. Los niños no serán llamados al teléfono por ningún motivo. Dado que a los niños no se les permite salir de la escuela una vez que han llegado y se les desalienta a usar el teléfono de la escuela, excepto en caso de emergencia, los padres deben hacer todo lo posible para ayudar a su hijo a recordar todo lo necesario cada día: tarea, libros de la biblioteca, dinero para el almuerzo o el almuerzo, libros, dinero para excursiones, notas firmadas, etc.

* Salida por inclemencias del tiempo y otras emergencias

En el caso de que las condiciones climáticas se vuelvan inclementes o se den otras emergencias y exista la posibilidad de que la escuela esté cerrada, la escuela se comunicará inmediatamente con ustedes a través de ClassDojo y el director activará el sistema de llamada telefónica de emergencia. Este sistema notificará a los padres por teléfono y correo electrónico, si está en el archivo, de las condiciones de emergencia y las medidas que se tomarán.

* Refugio en el lugar

En el caso de que el personal de emergencia le pida a la escuela que se refugie en el lugar, no se permitirá a los padres ingresar al edificio para recoger a los niños hasta que el personal de bomberos o la policía haya anunciado que todo está despejado.

**ASISTENCIA**

La asistencia de los estudiantes se toma todos los días a las 9:30 am. Los estudiantes deben estar en la escuela para ser contados presentes. Un estudiante debe asistir al menos dos horas de instrucción para ser contado presente durante medio día y al menos cuatro horas para ser considerado presente durante un día completo. Por favor, programe todas las citas con el médico para la última parte del día.

**Ausencias justificadas**

Las únicas excusas aceptables para las ausencias son:

* Enfermedad personal
* Citas dentales o médicas (nota requerida del médico)
* Muerte en la familia
* Cuarentena
* El clima o las condiciones de la carretera hacen que los viajes sean peligrosos
* Emergencias o circunstancias inusuales reconocidas por el director
* Celebración de fiestas religiosas
* Servicios de salud proporcionados a estudiantes elegibles para Medicare
* Actividades patrocinadas por la escuela o autorizadas por la escuela fuera del campus
* Suspensiones

**Ausencias injustificadas**

Se considera que un estudiante tiene una ausencia injustificada si no presenta una excusa por escrito en tres días por una de las razones mencionadas anteriormente o está fuera de la escuela participando en una actividad no aprobada por el distrito como excusable. Las vacaciones familiares no son ausencias justificadas.

La escuela intentará notificar a los padres / tutores de todas las ausencias injustificadas de inmediato. Todas las ausencias injustificadas están sujetas a investigación por parte del secretario de asistencia. Los estudiantes que están ausentes tendrán la oportunidad de recuperar el trabajo escolar.

**Política de tardanzas**

La escuela comienza puntualmente a las 7:30 am todos los días. Los estudiantes se consideran tarde a las 7:40 am. Los funcionarios escolares entienden que ocasionalmente el tráfico, el clima o despertarse tarde pueden hacer que un estudiante llegue tarde. Sin embargo, no se tolerará la tardanza persistente.

De acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil, es responsabilidad de los padres y estudiantes llegar a tiempo todos los días.

**Leyes de asistencia obligatoria a la escuela**

Esta sección es para informarle sobre el Proyecto de Ley del Senado 1432 aprobado por la Legislatura de Texas a partir del 1 de septiembre de 2001. La ley establece que si un estudiante se ausenta de la escuela tres (3) días o partes de días en un período de cuatro semanas sin el consentimiento de los padres o se ausenta sin una excusa durante diez (10) o más días o partes de un día en un período de seis meses:

* El padre o tutor legal del estudiante está sujeto a enjuiciamiento bajo el Código de Educación de Texas 25.093
* El estudiante está sujeto a enjuiciamiento bajo el código de educación de Texas 25.094

Es su deber monitorear la asistencia de su hijo, exigir que su hijo asista a la escuela y solicitar una conferencia con un funcionario de la escuela para discutir las ausencias. Los padres o tutores legales están sujetos a enjuiciamiento bajo el Código de Educación de Texas 25.093 (b) por no exigir que su hijo asista a la escuela.

Una vez inscritos en una escuela pública de Texas, todos los niños a partir de los 3 años (PK) están sujetos a las leyes de asistencia escolar obligatoria.

**Incentivos/requisitos de asistencia perfecta**

Se pueden ofrecer varios incentivos de asistencia a los estudiantes durante el año escolar. Estos incluyen pero no se limitan a, cintas, pegatinas, lápices. Los estudiantes recibirán un trofeo al final del año durante los programas del Día de los Premios a nivel de grado.

Los requisitos para el trofeo incluyen:

* Las ausencias con el propósito de recibir un trofeo comenzarán el segundo día de clases.
* Solo los estudiantes inscritos en la Escuela Primaria Browning durante los semestres de otoño y primavera son elegibles para participar en el premio del trofeo.
* Los estudiantes con asistencia perfecta del 26 de agosto al 25 de octubre obtendrán una pulsera gratuita para el festival de otoño. La banda permitirá al estudiante juegos y atracciones ilimitadas.
* Los estudiantes de quinto grado, inscritos en la Escuela Primaria Browning desde su año de kindergarten y que tienen una asistencia perfecta durante los seis años recibirán un trofeo de reconocimiento especial en su programa del Día de los Premios a nivel de grado.

**Salida de estudiantes antes del horario de salida regular**

A los niños no se les permite abandonar la escuela después de su llegada a menos que se sigan ciertos procedimientos. Vaya a la oficina de la escuela para firmar al niño que luego será llamado a la oficina. El personal de la oficina le pedirá una licencia de conducir válida para verificar su identidad. Se puede hacer una llamada telefónica al padre o tutor que firmó el formulario de inscripción para verificar si una persona es elegible para retirar al estudiante del campus en caso de una emergencia. Se requiere una identificación con foto. La escuela no puede dejar marchar a los estudiantes a menos que se haya seguido este procedimiento.

Cuando sea posible, se debe enviar al maestro del aula una nota por la mañana si el estudiante debe irse antes de la hora regular para que se puedan hacer planes en consecuencia. Si un padre está fuera de la ciudad y dejó a su hijo con otro adulto, se debe escribir una nota a la escuela autorizando la entrega del niño a esta persona en caso de que se necesite dicha salida. **Se desaconseja encarecidamente la salida temprana de los estudiantes.**

**Código de vestimenta**

Se alienta a los estudiantes a usar uniformes de lunes a viernes. Ocasionalmente se anunciarán días sin uniforme. Consulte el calendario escolar mensual. El director tiene la autoridad final para las decisiones del código de vestimenta.

* Camisas
* Camisa estilo polo verde cazador/Azul marino de manga corta o larga
* Camiseta de color sólido verde cazador o Azul marino (no se permiten logotipos)
* Camisetas con el nombre de un colegio o universidad los miércoles
* Las camisas deben usarse metidas dentro de los pantalones, faldas o pantalones cortos.
* Si se usan suéteres o sudaderas, se deben usar uniformes debajo de estas prendas de vestir.
* Pantalones, faldas, shorts
* Pantalones de color azul marino / caqui de color sólido, pantalones cortos o faldas uniformes, o jeans de mezclilla de color azul sólido
* Los pantalones, camisas y pantalones cortos deben ajustarse correctamente a la cintura y se debe usar un cinturón para sostener los pantalones.
* Los pantalones deben ser de estilo de pierna recta con puños o dobladillo recto en la parte superior del nivel del zapato.
* Las faldas o jerséis deben ser de diseño tradicional y no pueden estar a más de 3 pulgadas por encima de la rodilla sin divisiones ni hendiduras.
* Los pantalones cortos uniformes deben usarse en la rodilla o no más de 3 pulgadas por encima de la rodilla.
* No se permite ningún pantalón de gran tamaño, rasgado, cortado en la costura o deshilachado. Toda la ropa debe ajustarse adecuadamente.
* Zapatos y calcetines
* Los zapatos deben ser cerrados en todo momento. Estos zapatos pueden ser de cuero o zapatillas de deporte.
* Usen calcetines con todos los zapatos.
* Por razones de seguridad, no se permiten zapatos de plataforma, tacones de aguja, zapatos con tacos, botas de combate, botas de punta de acero o cualquier calzado sin espalda, incluidos zuecos, crocs, zapatos con ruedas, zapatos de casa, sandalias, zapatos abiertos o calcetines de agua.
* Regulaciones adicionales de vestimenta y aseo personal
* Los estudiantes deben estar limpios y usar ropa limpia.
* No se permiten prendas de vestir, incluidas las joyas, que distraigan del proceso educativo. Esto incluye cualquier cosa que represente lo oculto, la pertenencia a pandillas, la muerte, el suicidio, la violencia, las drogas, el sexo, la raza, el género, las obscenidades, el alcohol, los artículos con doble sentido o cualquier otra cosa que se considere inapropiada.
* Los peinados deben ser razonables y limpios. No se pueden cortar diseños en el cabello.
* Los colores de cabello, que no sean tonos naturales de color de cabello, no están permitidos.
* No se permiten sombreros (sombreros, gorras, pañuelos, "sudaderas con capucha", etc.).
* No se permite ningún piercing corporal, excepto aretes en las orejas. Todos los pendientes deben ser de tipo "tachuela". No se permiten aros ni tipos colgantes. Esta política se aplica a las niñas y los niños.
* El maquillaje no se puede usar ni llevar a la escuela.

**Conferencia con Profesores/Contacto**

Los padres pueden solicitar una conferencia de padres y maestros para discutir una variedad de temas. Los maestros están disponibles durante su período de planificación. Póngase en contacto con el profesor para concertar una cita.

Espere 2 días hábiles para que el maestro de su hij@ responda a llamadas telefónicas, correos electrónicos, inquietudes o solicitudes.

**Los padres que llegan durante el día pidiéndonos que interrumpamos una clase para que puedan hablar con el maestro serán rechazados. Esta es una interrupción del proceso educativo.**

**Registro de estudiantes**

Se pueden solicitar copias de los registros de los estudiantes en la oficina principal. Las solicitudes deben hacerse en persona. El empleado de registros verificará su relación con el niño y su identificación. Se le pedirá que haga su solicitud por escrito. Se prepararán los registros y se contactará con usted para recoger los documentos en la oficina principal. El tiempo de respuesta para las solicitudes de registro es antes del final del siguiente día hábil.

**Voluntarios**

Todos los voluntarios deben pasar una verificación de antecedentes policiales antes de cualquier actividad de voluntariado en la escuela de acuerdo con las políticas del Distrito Escolar Independiente de Houston. Los paquetes del primer día incluye información sobre VIPS y los procedimientos para aplicar. Sólo los padres autorizados por VIPS pueden asistir a una excursión para garantizar la seguridad de los estudiantes.

 **CLÍNICA**

La enfermera de la escuela o el personal de la oficina se comunicarán con los padres para recoger a todos los estudiantes que tienen temperatura o que han vomitado. No se permitirá que los estudiantes regresen a clase hasta que estos síntomas hayan desaparecido durante 24 horas.

Si no se puede contactar a los padres, se llamará a un pariente o persona de contacto de emergencia que aparece en el formulario de inscripción y se le pedirá que recoja al niño. Se espera que los padres mantengan actualizada su información de contacto.

Los maestros referirán a los niños que parecen enfermos o se quejan de enfermedad a la enfermera de la escuela. Es decisión profesional de la enfermera ponerse en contacto con los padres. Es responsabilidad de los padres mantener a la enfermera informada de todas las condiciones médicas relacionadas con la salud de su hijo.

**Alergias**

Es responsabilidad de los padres comunicar cualquier alergia diagnosticada que tenga su hijo (comida, insectos, etc.) a la enfermera de la escuela con la documentación adecuada del médico. Por favor, consulte a la enfermera de la escuela para discutir más a fondo.

**Notificación de enfermedades y dolencias transmisibles**

Los padres deben informar todas las enfermedades transmisibles como la faringitis estreptocócica, la influenza por varicela y el Covid 19, a la enfermera de la escuela dentro de las 24 horas posteriores al diagnóstico por parte de un médico. Esta información se informa al Departamento de Salud de la Ciudad de Houston para su monitoreo.

**TAREA**

**Propósito de la tarea**

* Reforzar, enriquecer y extender el aprendizaje al proporcionar una variedad de oportunidades educativas fuera del aula.
* Fomentar el desarrollo de hábitos de estudio independientes, habilidades y responsabilidades.
* Proporcionar una oportunidad adicional para la participación de la familia en la educación del niño.

**Responsabilidad del profesor**

* Asignar trabajo que cumpla con las pautas de tiempo de la política de tareas de la escuela y nivel de grado apropiado.
* Dar instrucciones claras y concisas.
* Reforzar el aprendizaje previo (no nuevo) relacionado con los objetivos que se están enseñando.
* Variar las asignaciones y evitar el trabajo repetitivo.
* Verificar y evaluar la tarea de acuerdo con un sistema que se explique claramente a la clase.
* Proporcionar copias legibles.
* Brindar oportunidades para recibir comentarios de estudiantes y padres.
* Aceptar situaciones excepcionales cuando la tarea no se pueda completar.

**Responsabilidad del estudiante**

* Tomar nota, llevar a casa y devolver todas las tareas.
* Recuperar el trabajo perdido o incompleto.
* Ser preciso y ordenado.
* Pedir explicaciones o aclaraciones si lo necesita.
* Completar las tareas en un lugar apropiado y dentro del tiempo asignado
* Revisar su propio trabajo y comprobar si hay errores.
* Hacer su mejor esfuerzo.
* Tener una buena actitud con respecto a la tarea.
* Discutir los problemas o preocupaciones sobre la tarea con su maestro.

**Responsabilidad de los padres**

* Hacer de la escuela la prioridad número uno durante el año académico.
* Proporcionar un momento y un lugar apropiados para la tarea.
* Modelar una actitud positiva.
* Indicar un interés sobre las asignaciones cuando lo solicite su hijo, pero no complete el trabajo para el niño.
* Comuníquese y coopere con su maestro de aula si su hijo tiene dificultades o trabaja más tiempo del esperado.
* Solicite asignaciones para niños cuando se trate de ausencias a corto / largo plazo.
* Asegúrese de que los niños lean y/o elijan elementos de la lista de refuerzo de tareas cuando no se den tareas específicas

**Aviso de informe de progreso a los padres**

El Aviso de Progreso-Informe a los Padres se enviará a los padres durante la tercera semana del período del informe o con la frecuencia que se considere necesaria. El padre debe firmar y devolver el formulario para indicar al maestro que han visto el informe. El maestro puede requerir que los estudiantes firmen los informes de progreso antes de que se los lleven a casa.

Un maestro puede requerir que un estudiante firme los artículos antes de llevarlos a casa. Esto incluye, pero no se limita a informes de progreso, pruebas, notas de disciplina u otras formas de comunicación.

**Boletas de calificaciones**

Se emite una boleta de calificaciones al padre o tutor al final de cada período de calificación para los grados PK-5. Las calificaciones obtenidas durante los días de asistencia y / o las calificaciones transferidas actuales serán la base para sus calificaciones de boleta de calificaciones. Cuando un estudiante se ha transferido de una o más escuelas dentro del período de calificación, las calificaciones en la última boleta de calificaciones se consideran la base para las calificaciones de la boleta de calificaciones.

* Los estudiantes tendrán una oportunidad razonable de rehacer una tarea o examen de clase si reciben una calificación reprobatoria (por debajo del 70%).
* El promedio de ambos grados se registrará para la asignación.
* Los estudiantes en los grados 1-5 recibirán 2 grados semanales por asignatura en Lectura, Matemáticas y Artes del Lenguaje. Los estudiantes en los grados 1-5 recibirán 1 grado por asignatura en Ciencias y Estudios Sociales.

Definiciones:

* Cuestionario: una breve evaluación que cubre un número mínimo de objetivos de aprendizaje.
* Evaluación de prueba que cubre múltiples objetivos de aprendizaje
* Tareas de trabajo en clase dadas y completadas en el aula
* Proyectos: tareas independientes a largo plazo que involucran múltiples pasos y un producto final para completar en la escuela o en home.

**Criterios para calificar las asignaturas académicas en Grados 1-5**

* 1. (A) Excelente

80-89 (B) Bueno

75 a 79 C) Satisfactorio

70-74 (D) Pobre

50-69 (F) Reprueba

Las asignaturas de Pre-Kinder y Kindergarten se califican de acuerdo con la rúbrica 1,2,3 que figura en la boleta de calificaciones.

**Rúbrica de calificación para clases de especialidad**

La siguiente rúbrica se utiliza para calificar las clases de especialidad. Se le asignará una E, S, N o usted para el Laboratorio de Tecnología, Educación Física, Arte y Biblioteca.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Excelente(E) | Satisfactorio(S) | Necesita mejoras(N) | Insatisfactorio(U) |
| El estudiante participa activamente mientras demuestra una comprensión del contenido que se está enseñando. | Casi todo el tiempo | La mayoría de las veces | Raramente | Raramente/No en absoluto |

**Criterios para calificar la conducta**

E Comportamiento Excelente

S Comportamiento Satisfactorio

P Comportamiento Pobre

U Comportamiento Insatisfactorio

Todos los estudiantes recibirán una calificación de conducta semanal en su carpeta Comunicación en el Hogar (en este caso deberá firmarlo y devolverlo a la escuela) o a través del sistema de comportamiento de ClassDojo.

**Disciplina**

* La disciplina puede ser controlada, modificada y mejorada a través del programa de instrucción.
* Un enfoque positivo hacia los niños produce numerosos beneficios.
* Se implementan procedimientos de gestión y pautas para el comportamiento de los estudiantes que incluyen reglas y expectativas claras y concisas.

Códigos de color de conducta escolar

Verde 🡪 Conducta increíble

Amarillo 🡪 Advertencia (Incitamos al estudiante a tomar mejores decisiones)

Rojo 🡪 ¡Alto! Comportamiento inaceptable

Sistema de disciplina

E Comportamiento Excelente

S Comportamiento Satisfactorio

P Comportamiento Pobre

U Comportamiento Insatisfactorio

**Recompensas por buen comportamiento**

Los maestros usarán una variedad de recompensas para adaptarse a las diferencias individuales de los estudiantes en sus clases. Las recompensas incluyen, entre otras, tablas de incentivos individuales, certificados, pegatinas, lápices y reconocimientos en el Día del Premio.

**Consecuencias**

Las consecuencias de violaciones específicas se describen en el Código de Conducta Estudiantil. Los maestros usarán una variedad de consecuencias iniciales. Incluyen, pero no se limitan a, tiempo fuera en el aula, un plan individual de estudio para mantener al estudiante enfocado en el trabajo de clase, eliminación del juego libre en el recreo, eliminación de las actividades extracurriculares y excursiones. Si los comportamientos continúan, se llevará a cabo una conferencia de maestros/estudiantes/padres.

El castigo corporal no puede utilizarse como técnica disciplinaria.

**Golosinas de cumpleaños**

El Departamento de Agricultura de Texas ha revisado la política con respecto a las golosinas de cumpleaños en la escuela. Si un padre desea celebrar el cumpleaños de un estudiante, los cupcakes o galletas compradas en la tienda están permitidos en la escuela, sin embargo, no se servirán en la cafetería durante el período de almuerzo. No se permiten otros artículos como dulces, refrescos o artículos de comida rápida durante el día escolar. Los dulces comprados en la tienda se pueden dar al final del día de instrucción.

Para mantener nuestro enfoque instruccional, el maestro permitirá que un estudiante comparta cupcakes o galletas con sus compañeros de clase al final del día. Los estudiantes de Pre-K usarán la golosina como su merienda diaria. Los padres deben enviar los alimentos a la oficina. No se permitirá que los padres interrumpan el tiempo de instrucción para dejar artículos o supervisar esta actividad en el aula.

Según la política de Avance, los estudiantes en Avance PK no pueden recibir alimentos externos.

**Política de teléfono celular**

Todos los teléfonos celulares, dispositivos de radiobúsqueda y sistemas de comunicación electrónica deben permanecer en la posición OFF mientras están en el campus de la escuela durante el día de instrucción o en eventos patrocinados por la escuela fuera del campus.

Todos los teléfonos celulares, dispositivos de radiobúsqueda y sistemas de comunicación electrónica deben permanecer en la mochila, bolso o casillero del estudiante y no pueden usarse en su persona.

Los teléfonos celulares confiscados durante el día serán entregados a un administrador. Los padres pagarán una tarifa de $15.00 para recuperar su dispositivo.

**Tecnología**

El uso de la tecnología en el aula es una parte integral del proceso de instrucción. Todo el campus de la escuela está conectado a Internet con todas las estaciones de trabajo conectadas a una red de área local. El Código de Conducta Estudiantil maneja las violaciones de seguridad, redacción publicitaria y varios otros usos inapropiados por parte de los estudiantes. A los estudiantes se les puede negar el derecho a acceder a una computadora conectada a Internet si violan la política de uso aceptable. La Política de la Junta cubre las violaciones por parte de los empleados. Los empleados están sujetos a medidas disciplinarias incluyendo el despido por uso inapropiado de la tecnología.

**Objetos perdidos y otros objetos de valor**

Se les pide a los estudiantes que traigan juguetes y artículos valiosos a la escuela solo como parte de actividades escolares especiales. Dichos artículos deben etiquetarse con el nombre del estudiante y llevarlos de vuelta a casa al final de la actividad.

* Joyas, ropa, animales de peluche, muñecas y otros artículos personales como cámaras, iPods, reproductores de MP3 o cualquier otro juego de computadora de mano no se pueden traer, prestar, vender, intercambiar o regalar en la escuela.
* Los artículos para el almuerzo no pueden ser intercambiados o vendidos entre estudiantes.
* Todas las prendas de vestir extraíbles, como chaquetas y suéteres, deben etiquetarse con el nombre y apellido del niño.
* Un contenedor de objetos perdidos se encuentra en la cafetería. Los artículos no reclamados se donan a la caridad al final del año.

**Información del Código Penal**

De conformidad con el Capítulo 62, Artículo 62.03 y 62.04 del Código de Procedimiento Penal para el Estado de Texas, a partir del 1 de septiembre de 1997, por la presente se notifican nuestros procedimientos para la notificación escolar de delincuentes sexuales registrados. La notificación oficial es recibida por el Superintendente de Escuelas, quien luego envía copias a cada escuela. Se mantiene un archivo en la oficina para la inspección pública de todos los avisos de delincuentes recibidos durante un año escolar. El aviso puede incluir cualquier información que se considere necesaria para proteger al público, incluido el nombre, el sexo, la raza, la fecha de nacimiento, el nombre de la calle y el código postal de la residencia del delincuente, el delito, la edad de la víctima y la fecha de registro. La información está disponible durante el horario comercial regular.

**SDMC (Comité para la toma de decisiones)**

Los miembros de SDMC proporcionarán información y aportes sobre el presupuesto, la dotación de personal, el currículo y la toma de decisiones de desarrollo del personal. El SDMC está formado por miembros del personal, padres y miembros de la comunidad / negocios. El SDMC de Browning se reunirá mensualmente. El SDMC se reunirá el tercer jueves de cada mes para planificar en colaboración para trabajar hacia el cumplimiento de los objetivos del campus.

Si tiene un problema que le gustaría presentar al comité, envíe preguntas/inquietudes a cualquier miembro del SDMC o coloque una tarjeta de notas en el cuadro de SDMC ubicado en el salón de maestros.

Las actas de SDMC se publicarán en el sitio web de la escuela y se presentará una copia impresa en la oficina.

**Organización de Padres y Maestros**

Trabajando juntos, los padres, maestros y administradores escolares han implementado muchos programas a lo largo de los años para el beneficio de nuestros niños. La membresía es renovable cada año escolar y está abierta a padres, familiares, empleados escolares, miembros de la comunidad y líderes empresariales. La campaña de membresía se lleva a cabo al comienzo de cada año escolar, aunque la membresía se puede obtener en cualquier momento.

Nuestros miembros trabajan para proporcionar a la escuela programas educativos significativos y voluntariado. Muestre el orgullo de su escuela y conviértase en miembro hoy. Se ha designado una sala para que nuestros padres voluntarios ayuden a los maestros del aula y a la escuela.